

# 吉林省广播电视局（本级）2026年部门预算

二〇二六年二月二十八日

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

(一) 贯彻党的宣传方针政策，拟订全省广播电视、网络视听节目服务管理的政策措施，加强广播电视阵地管理，把握正确的舆论导向和创作导向。

(二) 负责起草全省广播电视、网络视听节目服务管理的地方性法规及省政府规章草案。制定行业地方标准并组织实施和监督检查，指导、推进广播电视领域的体制机制改革。

(三) 负责制定全省广播电视领域事业发展政策和规划，组织实施公共服务重大公益工程和公益活动，指导、监督广播电视重点基础设施建设，扶助老少边贫地区广播电视建设和发展。

(四) 指导、协调、推动全省广播电视领域产业发展，制定发展规划、产业政策并组织实施。

(五) 负责对全省各类广播电视机构进行业务指导和行业监管，会同有关部门对网络视听节目服务机构进行管理。实施依法设定的行政许可，组织查处重大违法违规行为。

(六) 指导全省电视剧行业发展和电视剧创作生产。监督管理、审查广播电视节目、网络视听节目的内容和质量。指导、监管广播电视广告播放。

(七) 指导、协调广播电视全省性重大宣传活动，指导实

施广播电视节目评价工作。

（八）负责推进全省广播电视与新媒体、新技术、新业态融合发展，推进广电网与电信网、互联网三网融合。

（九）制定全省广播电视科技发展规划、政策和行业技术标准并组织实施和监督检查。负责对广播电视节目传输覆盖、监测和安全播出进行监管，指导、推进全省应急广播体系建设。指导、协调广播电视系统安全和保卫工作。

（十）承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。

（十一）开展全省广播电视国际交流与合作，协调推动广播电视领域走出去工作，负责广播电视节目的进口、收录和管理。

（十二）指导、实施全省广播电视、网络视听行业人才队伍建设。

（十三）完成省委、省政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

根据上述职责，吉林省广播电视局（本级）内设 13 个机构，分别为：办公室、政策法规处（行政审批办公室）、宣传处、电视剧处、传媒机构管理处、网络视听节目管理处、媒体融合发展处、科技处、安全传输保障处、规划财务处、公共服务处、对外节目管理处、人事处（老干部处）。

## 第二部分 预算表格

### 收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026年预算数	本年预算	上年结转
一、财政拨款收入	3231.90	3228.06	3.84	一、一般公共服务支出	0.24	0.24	
一般公共预算拨款收入	3231.90	3228.06	3.84	.....			
政府性基金预算拨款收入				六、科学技术支出			
国有资本经营预算拨款收入				七、文化旅游体育与传媒支出	2301.77	2297.93	3.84
二、财政专户管理资金收入				八、社会保障和就业支出	641.12	641.12	
三、单位资金收入	1.00	1.00		九、社会保险基金支出			
事业收入				十、卫生健康支出	161.70	161.70	
事业单位经营收入				.....			
上级补助收入				二十、住房保障支出	128.07	128.07	
附属单位上缴收入				.....			
其他收入	1.00	1.00					
本年收入合计	3229.06	3229.06		本年支出合计	3232.90	3229.06	3.84
财政拨款结转	3.84		3.84	结转下年支出（非财政拨款）			
非财政拨款结转结余							
收入总计	3232.90	3229.06	3.84	支出总计	3232.90	3229.06	3.84

### 收入预算总表

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	总计	本年收入											上年结转结余								
			合计	财政拨款收入				财政专户管理资金收入	单位资金收入				合计	财政拨款结转				非财政拨款结转结余				
				小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入		小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入		附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	小计	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
**	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	合计	3232.90	3229.06	3228.06	3228.06				1.00					1.00	3.84	3.84	3.84					
130	吉林省广播电视台	3232.90	3229.06	3228.06	3228.06				1.00					1.00	3.84	3.84	3.84					
130001	吉林省广播电视台(本级)	3232.90	3229.06	3228.06	3228.06				1.00					1.00	3.84	3.84	3.84					

## 支出预算总表

单位：万元

科目代码	功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
**	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	3232.90	2491.82	741.08			
201	一般公共服务支出	0.24		0.24			
20139	社会工作事务	0.24		0.24			
2013999	其他社会工作事务支出	0.24		0.24			
207	文化旅游体育与传媒支出	2301.77	1560.93	740.84			
20701	文化和旅游	258.84		258.84			
2070199	其他文化和旅游支出	258.84		258.84			
20708	广播电视	2042.93	1560.93	482.00			
2070801	行政运行	1560.93	1560.93				
2070802	一般行政管理事务	482.00		482.00			
208	社会保障和就业支出	641.12	641.12				
20805	行政事业单位养老支出	641.12	641.12				
2080501	行政单位离退休	417.30	417.30				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	149.21	149.21				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	74.61	74.61				
210	卫生健康支出	161.70	161.70				
21011	行政事业单位医疗	161.70	161.70				
2101101	行政单位医疗	161.70	161.70				
221	住房保障支出	128.07	128.07				
22102	住房改革支出	128.07	128.07				
2210201	住房公积金	128.07	128.07				

## 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026年预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	3231.90	3228.06	3.84	一、本年支出	3231.90	3228.06	3.84
一般公共预算拨款	3231.90	3228.06	3.84	(一) 一般公共服务支出	0.24	0.24	
政府性基金预算拨款				.....			
国有资本经营预算拨款				(六) 科学技术支出			
				(七) 文化旅游体育与传媒支出	2300.77	2296.93	3.84
				(八) 社会保障和就业支出	641.12	641.12	
				(九) 社会保险基金支出			
				(十) 卫生健康支出	161.70	161.70	
				.....			
				(二十) 住房保障支出	128.07	128.07	
				.....			
				二、结转下年			
收入总计	3231.90	3228.06	3.84	支出总计	3231.90	3228.06	3.84

## 一般公共预算支出预算表

单位：万元

科目代码	功能分类科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
**	栏次	1	2	3	4	5
	合计	3231.90	2490.82	1940.91	549.91	741.08
201	一般公共服务支出	0.24				0.24
20139	社会工作事务	0.24				0.24
2013999	其他社会工作事务支出	0.24				0.24
207	文化旅游体育与传媒支出	2300.77	1559.93	1010.02	549.91	740.84
20701	文化和旅游	258.84				258.84
2070199	其他文化和旅游支出	258.84				258.84
20708	广播电视	2041.93	1559.93	1010.02	549.91	482.00
2070801	行政运行	1559.93	1559.93	1010.02	549.91	
2070802	一般行政管理事务	482.00				482.00
208	社会保障和就业支出	641.12	641.12	641.12		
20805	行政事业单位养老支出	641.12	641.12	641.12		
2080501	行政单位离退休	417.30	417.30	417.30		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	149.21	149.21	149.21		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	74.61	74.61	74.61		
210	卫生健康支出	161.70	161.70	161.70		
21011	行政事业单位医疗	161.70	161.70	161.70		
2101101	行政单位医疗	161.70	161.70	161.70		
221	住房保障支出	128.07	128.07	128.07		
22102	住房改革支出	128.07	128.07	128.07		
2210201	住房公积金	128.07	128.07	128.07		

## 一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

科目代码	部门预算支出经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	2490.82	1940.91	549.91
301	工资福利支出	1520.50	1520.50	
30101	基本工资	443.77	443.77	
30102	津贴补贴	238.95	238.95	
30103	奖金	280.92	280.92	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	149.21	149.21	
30109	职业年金缴费	74.61	74.61	
30110	职工基本医疗保险缴费	50.84	50.84	
30111	公务员医疗补助缴费	71.69	71.69	
30112	其他社会保障缴费	39.17	39.17	
30113	住房公积金	128.07	128.07	
30114	医疗费	10.90	10.90	
30199	其他工资福利支出	32.37	32.37	
302	商品和服务支出	543.10		543.10
30201	办公费	20.70		20.70
30202	印刷费	3.00		3.00
30204	手续费	0.02		0.02
30205	水费	3.50		3.50
30206	电费	16.33		16.33
30207	邮电费	23.00		23.00
30208	取暖费	65.17		65.17
30209	物业管理费	127.63		127.63
30211	差旅费	49.13		49.13
30213	维修（护）费	22.76		22.76
30217	公务接待费	1.70		1.70
30228	工会经费	13.74		13.74
30231	公务用车运行维护费	20.20		20.20
30239	其他交通费用	72.11		72.11
30299	其他商品和服务支出	104.11		104.11
303	对个人和家庭的补助	420.41	420.41	
30301	离休费	136.85	136.85	
30302	退休费	280.45	280.45	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.11	3.11	
310	资本性支出	6.81		6.81
31002	办公设备购置	6.81		6.81

## 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026年预算数
合 计	21.9
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	1.7
3、公务用车费	20.2
其中：（1）公务用车运行维护费	20.2
（2）公务用车购置	

### 政府性基金预算支出预算表

单位：万元

科目代码	功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	栏次	1	2	3
	合计			

### 国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

科目代码	功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	栏次	1	2	3
	合计			

# 项目支出预算表

单位: 万元

类型	项目名称		部门 (单位) 代码	部门(单位)名称	总计	本年收入								上年结转结余							
	一级项目	二级项目				财政拨款								财政拨款结转				非财政拨款结转结余			
						小计	一般公共 预算拨款	政府性基 金预算 拨款	国有资 本经营 预算 拨款	财政专 户管理 资金	单位 资金	小计	一 般公 共预 算 拨 款	政 府 性 基 金 预 算 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款	小计	财 政 专 户 管 理 资 金	单 位 资 金			
																			2	3	4
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
合计					741.08	737.24	737.24	737.24					3.84	3.84	3.84						
31部门特定目标类项目						741.08	737.24	737.24	737.24				3.84	3.84	3.84						
	22030025103010302227	文化产业和事业发展—重大文化活动			225.00	225.00	225.00	225.00													
		吉林省广播电视局视听中国“吉致冰雪激情相约”吉林冰雪宣传推活动	130001	吉林省广播电视局(本级)	40.00	40.00	40.00	40.00													
		吉林省广播电视局台站调研和资产清查专项审计相关工作经费	130001	吉林省广播电视局(本级)	150.00	150.00	150.00	150.00													
		吉林省广播电视局“三秋”主题宣传活动	130001	吉林省广播电视局(本级)	35.00	35.00	35.00	35.00													
	220300212030000000358	广播电视内容建设			332.00	332.00	332.00	332.00													
		公益广告制作经费	130001	吉林省广播电视局(本级)	42.00	42.00	42.00	42.00													
		纪录片及广播电视节目制作经费	130001	吉林省广播电视局(本级)	90.00	90.00	90.00	90.00													
		广播电视商业广告监测和市级以上频道节目综合评价服务项目	130001	吉林省广播电视局(本级)	45.00	45.00	45.00	45.00													
		电视剧、动画片、网络视听节目审查经费	130001	吉林省广播电视局(本级)	37.00	37.00	37.00	37.00													
		网络视听作品制作经费	130001	吉林省广播电视局(本级)	98.00	98.00	98.00	98.00													
		广播电视新闻舆论引导能力提升经费	130001	吉林省广播电视局(本级)	20.00	20.00	20.00	20.00													
	220300212030000000353	广播电视行业监管			60.00	60.00	60.00	60.00													
		全省广播电视安全播出督导测试防范检查项目	130001	吉林省广播电视局(本级)	60.00	60.00	60.00	60.00													
	220300212030000000356	广播电视综合事务管理			90.24	90.24	90.24	90.24													
		职称评审工作相关经费	130001	吉林省广播电视局(本级)	6.00	6.00	6.00	6.00													
		财务管理、审计和法律咨询费	130001	吉林省广播电视局(本级)	54.00	54.00	54.00	54.00													
		非公党建工作经费	130001	吉林省广播电视局(本级)	0.24	0.24	0.24	0.24													
		广播电视专业人才培养经费	130001	吉林省广播电视局(本级)	30.00	30.00	30.00	30.00													
	22030025103010302224	文化产业和事业发展—支持文化产业发			30.00	30.00	30.00	30.00													
		吉林省广播电视局国家级广播电视和网络视听产业基地(园区)发展规划	130001	吉林省广播电视局(本级)	30.00	30.00	30.00	30.00													
	220300241030000000163	文化发展专项资金			3.84								3.84	3.84	3.84						
		文化润疆补助项目	130001	吉林省广播电视局(本级)	3.64								3.64	3.64	3.64						
		首届吉、辽、陕三省“三秋”视听影像周吉林行活动、“微光聚吉”微短剧短视频创作计划活动	130001	吉林省广播电视局(本级)	0.20								0.20	0.20	0.20						

## 财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元								
部门/单位/项目名称	委托事项内容	财政拨款收入				是否政府购买服务 (下拉框选择)	是否政府采购 (下拉框选择)	特殊情况说明
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
吉林省广播电视局								
吉林省广播电视局(本级)		231.00	231.00					
财务管理、审计和法律咨询费	1.为开展经济责任审计和内部审计业务需要委托第三方机构实施。此项工作由于需要提供专业的审计报告，需要委托具有专业资质的会计师事务所开展。 2.为开展法律咨询业务需要委托第三方机构实施。此项工作由于需要提供专业的法律意见，需要委托具有专业资质的律师事务所开展。 3.为开展部门预算项目评审工作，需要委托第三方机构实施。此项工作由于需要提供专业的评审意见，需要委托具有专业资质的会计师事务所开展。	54.00	54.00			是	是	
广播电视新闻舆论引导能力提升经费	为落实国家广播电视总局《关于迅速建立健全广播电视宣传监督管理机制的通知》要求，对全省广播电视节目监听监看相关业务开展需要委托第三方机构实施。此项工作由于需要专业人员常态化提供专业监听监看报告，需要委托第三方机构开展。	10.00	10.00			否	否	
广播电视商业广告监听监看和市级以上频道节目综合评价服务项目	1.为开展广播电视广告监听监看和专业电视频道节目结构监看业务需要委托第三方机构实施。此项工作由于监测时间长、专业性强等因素，需要提供专业的有公信力的监听监看报告，需委托从事广播电视行业并经过培训的机构来完成。 2.为开展电视频道收视综合评价业务需要委托第三方机构实施。此项工作需要统计播出机构的收视率、收视份额、到达率和忠实度等数据，技术性与专业性强，并提供专业的有公信力的报告，需要委托第三方机构开展。	45.00	45.00			否	否	
国家级广播电视和网络视听产业基地(园区)发展规划咨询	根据我省各地区影视资源条件，对标对表国家广电总局要求，重点围绕长春都市圈，发掘大视听资源，努力向国家级广播电视和网络视听产业基地(园区)发展，需要委托第三方机构实施。	30.00	30.00			否	否	
吉林省广播电视局台站调研和资产清查专项审计相关工作经费	1.为开展台站资产盘点工作需要委托第三方机构实施。此项工作需要提供资产盘点报告，需要委托第三方机构开展。 2.为开展台站资产清查专项审计工作需要委托第三方机构实施。此项工作需要提供专业的资产清查专项审计报告，需要委托具有专业资质的会计师事务所开展。	92.00	92.00			是	是	

项目支出绩效目标表

130001吉林省广播电视台（本级）

单位名称	项目名称	年度资金总额（万元）	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重				
130001-吉林省广播电视台（本级）	广播电视商业广告监听、监测和市级以上频道节目综合评价服务项目	45.00	通过对全省广播电视台播出机构广告节目开展定期抽查工作，形成监管月报12期。对存在违规问题的播出机构下发《广告专项整治工作督办单》，进一步规范广播电视广告播放秩序；通过对全省30套市（州）级以上播出机构的电视频道节目开展频道节目结构监测工作，形成监测月报12期，对存在问题的播出机构下发整改通知，逐步提高电视频道专业化水平；通过对全省市以上播出机构频道开展综合评价工作，形成电视频道综合评价月报12期，引导全省各级播出机构转变电视频道发展方式，提升电视频道影响力。	产出指标	数量指标	监管月报数量	考察全年广告监管工作出具的监管月报期数，以监管月报为考核口径。	=12期	10				
						监测月报数量	考察频道节目结构监测工作出具的监测月报数量，以电视频道专业化监测月报为考核口径。	=12期	10				
						电视频道综合评价月报数量	考察电视频道综合评价月报数量，以电视频道综合评价月报为考核口径。	=12期	10				
				时效指标	商业广告监听抽查及时率	考察商业广告监听抽查工作开展及时情况，以监管月报出具时间为考核口径。	=100%	10					
					电视频道监听及时率	考察电视频道监听工作开展及时情况，以监测月报出具时间为考核口径。	=100%	10					
				效益指标	社会效益指标	违规频道查处率	考察违规电视频道查处率，以整改报告及违规整改通知单为考核口径。	=100%	15				
						电视频道影响力	考察对全省市以上播出机构电视频道的全面评估情况，以综合评价年度报告为考核口径。	有效提升	15				
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众广告投诉受理满意度	考察群众对广告投诉受理结果的满意程度，以投诉内容反馈报告为考核口径。	>=95%	10				
				130001-吉林省广播电视台（本级）	非公党建工作经费	0.24	通过对2名党建工作指导员发放党务工作者年度补贴，提高党建工作指导员工作积极性，有效加强党建引领，保障促进广播电视工作创新发展。	成本指标	经济成本指标	党建工作指导员补贴标准	考察党建工作指导员每人每月补贴标准情况，以原始凭证为考核口径。	=100元/人/月	20
									产出指标	数量指标	党务工作者工作补贴人数	考察补贴的党务工作者数量情况，以协会相关材料为考核口径。	=2人
时效指标	党务工作者工作补贴及时率	考察党务工作者工作补贴及时情况，以发放时间为考核口径。	=100%					20					
效益指标	社会效益指标	党建引领	考察党务工作者工作补贴对党建引领情况，以协会相关材料为考核口径。					有效加强	30				
130001-吉林省广播电视台（本级）	公益广告制作经费	42.00	通过开展广播电视公益广告评选工作，选取部分优秀公益广告参与作品创作，并给予专项制作指导及宣传，提高机构制作、播出广播电视公益广告的自觉性和主动性，广泛弘扬正能量。	产出指标	数量指标	制作公益广告数量	考察参与制作的广播电视公益广告数量，以业务部门出具的工作总结为考核口径。	>=2部	20				
						质量指标	广播类作品码率	考察参与制作的广播类作品数据传输速度，以业务部门出具的工作总结为考核口径。	>=128KBPS	10			
							电视类作品码率	考察参与制作的电视类作品数据传输速度，以业务部门出具的工作总结为考核口径。	>=15MBPS	10			
				时效指标	公益广告作品评选及时率	考察公益广告作品评选及时情况，以公益广告评选工作通知中明确的报送作品时限为考核口径。	=100%	10					
				效益指标	社会效益指标	广泛弘扬正能量	考察开展公益广告评选工作广泛弘扬正能量的情况，以评选出作品在优秀公益广告作品库中展播的平台	效果良好	40				
130001-吉林省广播电视台（本级）	网络视听作品制作经费	98.00	通过开展“与时代同行”原创网络视听节目征集展播活动，选取优秀网络视听节目参与作品创作，并给予专项制作指导及宣传，提升原创网络视听节目内容品质，推进网络视听精品创作；通过开展“好剧本、吉林造”微短剧剧本创作活动，引导微短剧创作提升，促进微短剧与传统文化、旅游资源、线下经济深度融合；通过开展“一市一剧”创作计划活动，引导微短剧创作生产，推动微短剧高质量发展。	产出指标	数量指标	网络视听节目数量	考察参与制作的网络视听节目数量情况，以业务部门出具的工作总结为考核口径。	=30部	10				
						微短剧剧本数量	考察参与制作的微短剧剧本数量情况，以业务部门出具的工作总结为考核口径。	=10部	5				
						微短剧成片数量	考察参与制作的微短剧成片数量情况，以业务部门出具的工作总结为考核口径。	=10部	5				
					质量指标	网络视听节目视频质量	考察参与制作的网络视听节目视频质量的主观评价情况，以业务部门出具的工作总结为考核口径。	乙级以上	5				
						微短剧剧本质量	考察参与制作的微短剧剧本质量的主观评价情况，以业务部门出具的工作总结为考核口径。	乙级以上	5				
						微短剧成片质量	考察参与制作的微短剧成片质量的主观评价情况，以业务部门出具的工作总结为考核口径。	乙级以上	5				
				时效指标	网络视听节目征集及时率	考察“与时代同行”网络视听征集展播活动开展的及时情况，以活动通知为考核口径。	=100%	5					
					“好剧本、吉林造”微短剧剧本创作及时率	考察“好剧本、吉林造”微短剧剧本创作活动开展的及时情况，以活动通知为考核口径。	=100%	5					
					“一市一剧”活动开展及时率	考察“一市一剧”创作计划活动开展的及时情况，以活动通知为考核口径。	=100%	5					
					效益指标	社会效益指标	推进网络视听精品创作	考察“与时代同行”网络视听节目征集展播活动对网络视听精品创作的推动情况，以业务部门出具的工作总结为考核口径。	有效推进	10			
剧本成片转化率	考察“好剧本、吉林造”微短剧剧本成片转化情况，以业务部门出具的工作总结为考核口径。	=20%	10										
推进微短剧高质量发展	考察“一市一剧”作品在爱优腾等重点视听平台播出情况，以在重点视听平台播出为考核口径。	有效推进	10										
服务对象满意度指标	被征集作品机构满意度	考察征集作品机构满意度情况，以调查问卷报告为考核口径。	>=95%	4									
参与“好剧本、吉林造”微短剧剧本创作活动机构满意度	考察参与“好剧本、吉林造”微短剧剧本创作活动机构满意度情况，以调查问卷报告为考核口径。	>=95%	3										
参与“一市一剧”创作计划机构满意度	考察参与“一市一剧”创作计划机构满意度情况，以调查问卷报告为考核口径。	>=95%	3										

130001-吉林省广播电视台(本级)	广播电视新闻舆论引导能力提升经费	20.00	通过开展各类广播电视节目评选等广播电视精品创作引导活动,积极向国家广播电视总局推荐广播电视优秀作品,提升我省广播电视的新闻舆论传播力、引导力;通过开展广播电视节目监听监看工作,出具广播电视节目监听监看报告12份,不断提升广播电视节目监听监看水平。	成本指标	经济成本指标	评审人均成本	考察开展评审人员人均成本,以支出单据为考核口径。	<=1000元/人/天	20
				产出指标	数量指标	广播电视节目监听监看报告数量	考察全年形成的广播电视节目监听监看报告份数,以内部刊登的广播电视节目监听监看报告为考核口径。	=12份	10
						开展各类推优活动次数	考察全年开展的各类推优活动次数,以开展相关活动通知及活动报送签批文件为考核口径。	>=4次	10
					质量指标	评选优秀作品上报率	考察全年评选出的优秀作品上报国家广电总局的比例,以报送国家广电总局的签批文件为考核口径。	=100%	10
					时效指标	广播电视精品创作引导活动开展及时性	考察广播电视精品创作引导活动开展的情况,以开展相关活动通知及活动报送签批文件为考核口径。	=100%	10
				效益指标	社会效益指标	提升广播电视新闻舆论传播力、引导力、影响力	考察推优活动对广播电视新闻舆论传播力、引导力、影响力的提升情况,以表彰通知等相关文件为考核口径。	有效提升	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	报送作品单位对相关推优活动的满意度	考察报送作品单位对相关推优活动的满意度,以报送作品单位对推优工作的满意度调查问卷为考核口径。	>=90%	10
130001-吉林省广播电视台(本级)	广播电视专业人才培养经费	30.00	通过举办各类人才业务培训,进一步提高广播电视工作者把握正确导向、强化管理阵地、开展舆论斗争和学习掌握新媒体知识的能力,推动各类人才成长。	成本指标	经济成本指标	广播电视人才培养经费	考察开展广播电视人才培养经费项目的经济成本,以合同金额为考核口径。	<=30万元	20
				产出指标	数量指标	培训次数	考察全年广播电视人才培养项目培训次数,以开展培训下发通知为考核口径。	>=4次	10
						培训人数	考察全年广播电视人才培养项目培训覆盖人数,以实际参加培训人员的签到情况为考核口径。	>=600人次	10
					时效指标	采购完成及时率	考察项目采购及时情况,以采购文件上的评选日期为考核口径。	=100%	20
				效益指标	社会效益指标	提升全省广播电视系统从业人员知识水平	考察全年广播电视人才培养项目对全省广播电视系统从业人员知识水平的提升,以培训计划以及下发的培训通知为考核口径。	有效提升	20
满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员对培训的满意度	全年参加广播电视人才培养项目的人员对培训的满意度,以向参训人员发放的调查问卷为考核口径。	>=90%	10				
130001-吉林省广播电视台(本级)	纪录片及广播电视节目制作经费	90.00	通过开展重大主题宣传题材纪录片制作,讲好吉林故事,有效提升吉林省纪录片发展的竞争力和影响力。	产出指标	数量指标	制作纪录片数量	考察重大主题宣传题材纪录片制作数量,以参与制作的纪录片成品为考核口径。	=1部	20
					质量指标	平台播放率	考察重大主题宣传题材纪录片播放情况,以业务处室纪录片工作相关总结为考核口径。	=100%	15
					时效指标	纪录片拍摄及时率	考察重大主题宣传题材纪录片制作及时情况,以参与制作的纪录片播出时间为考核口径。	=100%	15
				效益指标	社会效益指标	提升吉林省纪录片发展的竞争力和影响力	考察重大主题宣传题材纪录片制作工作对我省纪录片发展的竞争力和影响力提升情况,以业务处室纪录片工作相关总结为考核口径。	有效提升	30
满意度指标	服务对象满意度指标	观众对纪录片的满意度	考察观众对纪录片的满意度,以观众对纪录片的满意度调查问卷为考核口径。	>=95%	10				
130001-吉林省广播电视台(本级)	职称评审工作相关经费	6.00	通过开展职称评审工作,客观、公正评价专业技术人员的技术水平和工作能力,不断优化广播电视系统人才结构,为广电事业发展助力。	成本指标	经济成本指标	评审人均成本	考察聘请的评审专家每天的经济成本,以支出单据为考核口径。	<=1000元/人/天	20
				产出指标	数量指标	评审次数	考察全年组织开展全省广播电视播音系列、广播电视工程系列职称评审次数,以网络发布开展评审工作的通知为考核口径。	>=1次	20
					时效指标	评审完成及时率	考察职称评审完成的及时情况,以实际最终向省人社厅备案时间为考核口径。	=100%	20
				效益指标	社会效益指标	优化广播电视系统人才结构	考察职称评审工作对广播电视系统人才结构的优化情况,以最终向省人社厅备案情况为考核口径。	效果良好	30

130001-吉林省广播电视台(本级)	财务管理、审计和法律咨询费	54.00	1.通过开展行政事业单位内部审计、预算评审工作,确保各单位财务工作顺利开展,提高内部控制管理水平。2.通过购买法律顾问服务,为我局提供高效完备的法律咨询服务工作,有效提升法律自选服务的效率和质量。	成本指标	经济成本指标	法律咨询服务成本	考察购买法律顾问服务的经济成本,以当年法律顾问服务合同为考核口径。	<=15万元	20	
				产出指标	数量指标	法律咨询报告数量	考察律所提供出具法律咨询报告套数,以年底出具的法律咨询报告为考核口径。	=1套	10	
						内部审计报告数量	考察开展内部审计工作汇总形成的审计报告数量,以内部审计报告为考核口径。	=20份	10	
					质量指标	法律咨询解答率	考察法律咨询解答率,以律所出具意见书为考核口径。	=100%	10	
					时效指标	内部审计及时率	考察内部审计工作完成的及时情况,以内部审计报告出具日期为考核口径。	=100%	5	
				预算评审及时率		考察预算评审开展的及时情况,以评审时间为考核口径。	=100%	5		
效益指标	社会效益指标	防范消除行政执法风险	考察法律咨询服务工作对行政执法风险的防范情况,以业务处室年底出具的情况说明为考核口径。	未发生行政诉讼败诉案件	30					
130001-吉林省广播电视台(本级)	全省广播电视安全播出督导测试防范检查项目	60.00	通过对镇赉、安图等11县(市)融媒体中心应急广播平台系统开展网络安全风险评估和渗透测试,并提供问题整改相关技术服务,形成评估测试报告22套,逐步提升网络安全整体抗风险能力;通过对应急广播省级平台系统开展网络安全等级保护测评,并提供问题整改相关技术服务,形成等级保护测评报告1套,有效提升业务系统整体安全防护水平。	产出指标	数量指标	风险评估报告数量	考察开展网络安全风险评估工作形成的风险评估报告数量,以第三方出具的风险评估报告为考核口径。	=11套	10	
						网络安全等级保护测评次数	考察实施等级保护测评次数,以第三方出具的测评报告数量为考核口径。	=1次	10	
						渗透测试报告数量	考察开展网络安全渗透测试工作形成的渗透测试报告数量,以第三方出具的渗透测试报告为考核口径。	=11套	10	
					质量指标	项目验收合格率	考察项目整体完成验收合格情况,以项目验收单为考核口径。	=100%	10	
				时效指标	项目完成时间	考察项目完成的及时性,是否在规定的时间内完成项目并验收,以项目验收单为考核口径。	11月30日前	10		
				效益指标	社会效益指标	提升广播电视网络安全防范能力	考察项目的实施是否对各单位网络安全有持续的保障作用,以业务处室相关工作总结为考核口径。	未出现重大网络安全攻击事件、事故	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	被测评单位满意度	考察参与网络安全风险评估测试、等级保护测评等工作的被测评单位对本项目实施的满意程度,以满意度调查问卷为考核口径。	>=95%	10					
130001-吉林省广播电视台(本级)	电视剧、动画片、网络视听节目审查经费	37.00	1.通过审查制作机构申报的国产电视剧、网络剧、网络故事片规划备案、完成片、引进剧、卫视黄金时段电视剧,为制作机构拍摄的电视剧、网络剧、网络故事片质量把关,提升我省影视剧内容质量。2.通过开展微短剧、微电影、网络动画片审查工作,邀请专家对省内机构报送的规划备案及上线节目进行审查,强化内容导向把关,提升内容质量。	产出指标	数量指标	微短剧、微电影、网络动画片规划备案审查状态数量	考察全年微短剧、微电影、网络动画片规划备案审查结果,以系统显示的作品项目流程状态、备案状态为考核口径。	=1套	10	
						电视剧、网络剧、网络故事片审查报告数量	考察电视剧、网络剧、网络故事片审查报告数量,以年底业务处室出具的审查报告为考核口径。	=1套	10	
					质量指标	审查人员专家率	考察审查人员在专家库的比例,以专家库名单及审查人员明细表为考核口径。	=100%	10	
						时效指标	微短剧、微电影、网络动画片审查及时率	考察规划备案材料审查的及时情况,以系统中申报备案时间及向总局上报时间截屏截图或审查意见为考核口径。	=100%	10
				效益指标	社会效益指标	提升微短剧、微电影、网络动画片内容质量	考察全年微短剧、微电影、网络动画片成片审查报告,以业务处室年底出具的成片审查报告为考核口径。	有效提升	15	
						提升电视剧、网络剧、网络故事片内容质量	考察电视剧、网络剧、网络故事片审查工作对电视剧内容质量的提升情况,以反馈回执及制作机构承诺书为考核口径。	有效提升	15	
					满意度指标	服务对象满意度指标	微短剧、微电影、网络动画片申报机构满意度	考察微短剧、微电影、网络动画片申报机构对审查工作的满意度情况,以调查问卷报告为考核口径。	>=90%	5
						影视剧制作单位对电视剧、网络剧、网络故事片管理工作满意度	考察影视剧制作单位对电视剧、网络剧、网络故事片管理工作的满意程度,以调查报告为考核口径。	>=95%	5	

### 第三部分 情况说明

#### 一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2026 年收支总预算 3232.90 万元，其中：本年预算 3229.06 万元；上年结转 3.84 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算增加 198.52 万元，主要原因是本年度根据工作需求增加台站改革任务，增加项目经费支出。

#### 二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 3232.90 万元，其中：本年收入 3229.06 万元，占 99.88%；上年结转结余 3.84 万元，占 0.12%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 3228.06 万元，占 99.85%；其他收入 1 万元，占 0.03%。上年结转结余中，一般公共预算拨款结转 3.84 万元，占 100%。

#### 三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 3232.90 万元，其中：基本支出 2491.82

万元，占 77.08%；项目支出 741.08 万元，占 22.92%。

#### 四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 3231.90 万元，其中：本年预算 3228.06 万元，上年结转 3.84 万元。支出包括：一般公共服务支出 0.24 万元，文化旅游体育与传媒支出 2300.77 万元，社会保障和就业支出 641.12 万元，卫生健康支出 161.7 万元，住房保障支出 128.07 万元。

#### 五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 3231.90 万元，其中：基本支出 2490.82 万元，占 77.07%；项目支出 741.08 万元，占 22.93%。基本支出中，人员经费 1940.91 万元，占 77.92%；公用经费 549.91 万元，占 22.08%。

一般公共服务（类）支出 0.24 万元，占 0.01%，主要用于非公党建工作经费。

文化旅游体育与传媒（类）支出 2300.77 万元，占 71.19%，主要用于机关人员基本工资发放及机关行政运行基本支出。

社会保障和就业（类）支出 641.12 万元，占 19.84%，主要用于离休人员工资、退休人员绩效、以及单位职工养老保险缴纳等费用。

卫生健康（类）支出 161.7 万元，占 5%，主要用于单位职工医保缴纳。

住房保障（类）支出 128.07 万元，占 3.96%，主要用于单位职工住房公积金缴纳。

## 六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026年一般公共预算基本支出 2490.82 万元，其中：

人员经费 1940.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 549.91 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出；办公设备购置。

## 七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为 21.9 万元。比2025年预算数减少 1.25 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，2026年本年预算数与2025年当年预算数一致，主要原因是 2026年与2025年都未安排因公出国费用。

2.公务接待费 1.7 万元，比2025年预算数减少 0.03 万元，主要原因是 本年内由于人员变化、核定经费减少。

3.公务用车购置及运行维护费 20.2 万元。比2025年预算数

减少 1.22 万元。公务用车运行维护费 20.2 万元，比 2025 年预算数减少 1.22 万元，主要原因是 2025 年度有公车处置；公务用车购置费 0 万元，2026 年当年预算数与 2025 年当年预算数一致，主要原因是 无新购置车辆。

#### 八、2026 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

#### 九、2026 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

#### 十、其他重要事项的说明情况

##### （一）机关运行经费

2026 年部门本级 1 家行政单位机关运行经费财政拨款预算 549.91 万元，比 2025 年预算减少 38.54 万元，增长（下降）6.55%，主要原因是 按照财政压缩经费要求，按比例减少支出。

##### （二）政府采购情况

2026 年政府采购预算总额 124.61 万元，其中：政府采购货物预算 18.21 万元、政府采购服务预算 106.4 万元。

##### （三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 8 月底，单位共有车辆 9 辆，土地 114671.82 平方米，房屋 151373.45 平方米，单价 50 万元以上设备 9 台/套。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元以上设备 0 台/套。

#### （四）项目支出情况说明

2026年单位项目支出 741.08 万元，其中：一级项目 0 个，二级项目 17 个；使用本年拨款 737.24 万元，财政拨款结转 3.84 万元。

#### （五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2026年将 11 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 482.24 万元。

## 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

(十) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按

原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类

公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。